

ACHTSAMKEIT, AGILITÄT UND NACHHALTIGKEIT sind für uns Motivation und Ziel zugleich.  
Diese Werte bilden die Basis unserer Unternehmenskultur & sichern die zukunftsorientierte Entwicklung des Unternehmens.

Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir einen

## VERTRIEBSLEITER (m|w|x)

VOLLZEIT | UNBEFRISTET

**KOHLSCHEIN** ist ein Familienunternehmen mit rund 120 Mitarbeitern. Seit 1932 sind wir in der Produktion & Verarbeitung von nachhaltigen Materialien aus Papier, Karton und Pappe tätig.

Zu unseren Kunden gehören, der Papiergroßhandel, Druckereien, Agenturen, internationale Markenartikler und Industrieunternehmen.

Für unseren Bereich MATERIAL & SERVICES suchen wir einen hochmotivierten und erfahrenen Teamplayer, der sich proaktiv und mit eigenen Ideen in die Kundenbetreuung & -entwicklung einbringt und Verantwortung übernimmt.

### DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine auf Selbständigkeit und Verantwortung aufgebaute Position
- Gestaltungsspielraum in einem motivierenden Umfeld mit flachen Hierarchien
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem werteorientierten Unternehmen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub
- attraktive Sozialleistungen
- JobRad

### IHRE HERAUSFORDERUNGEN:

- Führung & Weiterentwicklung eines Vertriebsteams von 13 Mitarbeitern I -innen
- Ausbau und Pflege bestehender Kundenbeziehungen im In- und Ausland
- Neukundenakquise, Markt- & Wettbewerbsbeobachtung
- Aktive Verbesserung vertriebsrelevanter Prozesse zur Steigerung der Effizienz, der Kundenzufriedenheit sowie der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens
- Enge Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung
- Direkte Berichterstattung an die Geschäftsleitung

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Vertrieb sowie Führungserfahrung – idealerweise mit Erfahrungen in der Karton-, Druck- oder Werbeindustrie
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamgeist, Kommunikations- & Kooperationsfähigkeit
- Verständnis im Umgang mit Kunden und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Fundierte IT-Kenntnisse (Office 365 | Erfahrung mit ERP-Systemen)
- Hohe Affinität zu digitalen Arbeitsweisen & Tools z.B. Teams, Sharepoint & Trello

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, gerne per E-Mail an:  
[personal@kohlschein.de](mailto:personal@kohlschein.de)