

KOHLSCHEIN ist ein Familienunternehmen mit ca. 100 Mitarbeitern. Seit 1932 sind wir in der Produktion und Verarbeitung von nachhaltigen Materialien aus Papier, Karton & Pappe tätig.

Zu unseren Kunden gehören Druckereien, der Papiergroßhandel, Industrieunternehmen, internationale Markenartikler und Agenturen.

Für unseren Geschäftsbereich MATERIAL & SERVICES suchen wir einen

KEY ACCOUNT MANAGER mit Fokus auf D-A-CH (m|w|x)

Vollzeit | Unbefristet

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine auf Selbstständigkeit und Verantwortung aufgebaute Position
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem werteorientierten Unternehmen
- Gestaltungsspielraum in einem motivierenden Umfeld mit flachen Hierarchien
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobRad sowie weitere attraktive Sozialleistungen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
- Gewinnung von Neukunden und Projekten
- Durchführung von Kundenbesuchen und -präsentationen
- Erstellung von Potentialanalysen & individuellen Vertriebskonzepten
- Beobachtung und Bewertung der Markt- und Wettbewerbsentwicklung
- Kundenentwicklungsplanung, Umsatz- und Ertragsplanung
- Cross-funktionale Zusammenarbeit mit Vertriebsinnendienst, Produktion, Einkauf, Finanzen, Marketing etc.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung – idealerweise mit Erfahrungen in der Papier- oder Druckindustrie
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamgeist & Kooperationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick und Reisebereitschaft
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office | Erfahrung mit ERP-Systemen)
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Ausgeprägte Motivation und Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab



NACHHALTIGKEIT, AGILITÄT und **ACHTSAMKEIT** sind für uns Motivation und Ziel zugleich.

Diese Werte sind die Basis für unsere zukunftsorientierte Unternehmensentwicklung.

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, gerne per E-Mail an: ruth.nischik@kohlschein.de