

KOHLSCHEIN ist ein Familienunternehmen mit ca. 100 Mitarbeitern. Seit 1932 sind wir in der Produktion und Verarbeitung von nachhaltigen Materialien aus Papier, Karton & Pappe tätig.

Zu unseren Kunden gehören internationale Markenartikler, Industrieunternehmen, der Papiergroßhandel, Druckereien und Agenturen.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir einen

BETRIEBSLEITER (m|w|x) für zwei Produktionswerke & technische Abteilungen

Vollzeit | Unbefristet

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine auf Selbstständigkeit und Verantwortung aufgebaute Position
- Großer Gestaltungsspielraum in einem motivierenden Umfeld mit flachen Hierarchien
- Eine dynamische Arbeitsatmosphäre in einem werteorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsausstattung
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaub, betriebliche Sozialleistungen, JobRad, frisches Obst, Kaffee etc.

IHRE AUFGABEN:

- Als Teil des Führungsteams führen Sie ca. 50 Betriebsmitarbeiter & -angestellte
- Proaktive Steuerung & Entwicklung des operativen Geschäfts in enger Zusammenarbeit mit allen Unternehmensbereichen und der Geschäftsführung
- Sie verantworten alle operativ tätigen Teams hinsichtlich Einhaltung von Lieferterminen, Produktqualität, Effizienz, Umweltstandards und Arbeitssicherheit
- Förderung einer effizienten und leistungsorientierten Denk- & Arbeitsweise
- Identifikation & Umsetzung von Optimierungspotenzialen in den Produktionsprozessen und Schnittstellen zu angrenzenden Abteilungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene technische Ausbildung als Techniker/Meister oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsrolle – idealerweise in der Papier- oder Druckindustrie
- Hohe soziale Kompetenz, Teamgeist sowie sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Starke Führungsqualitäten sowie ein Bewusstsein für hohe Qualität, Effizienz und Zuverlässigkeit
- Starke analytische Fähigkeiten und strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift – weitere Sprachen sind ein Plus
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office sowie Erfahrung mit ERP-Systemen)
- Hohe Affinität zu digitalen Tools und modernen Arbeitsmethoden



NACHHALTIGKEIT, AGILITÄT und **ACHTSAMKEIT** sind für uns Motivation und Ziel zugleich.

Diese Werte sind die Basis für unsere zukunftsorientierte Unternehmensentwicklung.

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, gerne per E-Mail an: ruth.nischik@kohlschein.de